


УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 МБОУ «Средняя школа №33»
 от 14.04.2025 г. № 66-п

План мероприятий (дорожная карта)
развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников МБОУ «Средняя школа №33»
в 2025-2030 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат (вид документа)
1. Организационные условия развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников				
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожная карта) развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников на 2025-2030 гг.	Апрель 2025 г.	Куратор ЦМН	План мероприятий (дорожная карта)
1.2.	Участие в ГМО кураторов наставничества образовательных организаций	Май-июнь 2025 г. (далее ежегодно в течении всего периода)	Директор школы	
1.3.	Утверждение обновленного «Положения о реализации системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников», включая разделы: - информационного сопровождения; - методического сопровождения; мониторинга.	Июнь 2025 г.	Директор школы, куратор ЦМН	Приказ по школе
1.4.	Согласование программно-методических материалов школы, необходимых для реализации системы (целевая модель) наставничества обучающихся и педагогических работников.	Сентябрь 2025 г.	Куратор ЦМН	Программно-методические материалы согласованы с муниципальным куратором

1.5.	Актуализация списка наставников обучающихся, педагогических работников, студентов, представителей общественности и работодателей.	Август-сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Куратор ЦМН	Актуализированные списки
1.6.	Актуализация списка наставляемых из обучающихся и педагогических работников	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Куратор ЦМН	Актуализированные списки
	Актуализация списка партнерских организаций, участвующих в развитии системы наставничества обучающихся и педагогических работников	Октябрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Куратор ЦМН	Актуализированные списки
1.7.	Информационное сопровождение целевой модели наставничества через: - информационные ресурсы в открытой сети Интернет школы и организаций-партнеров; - группу школы на платформе Сферум; - ведение раздела «Наставничество» на сайте школы	С сентября 2025 г. в течение всего периода реализации	Куратор ЦМН, ответственный за официальный сайт	Официальный сайт школы
1.8.	Формирование базы «наставников» из числа обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, партнеров	Ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно в течение всего периода реализации)	Директор школы, куратор ЦМН	Приказ по школе
1.9.	Осуществление мониторинга развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников школы	Май-декабрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Куратор ЦМН	-
1.10.	Выдвижение кандидатур наставников для награждения знаком отличия Российской Федерации «За наставничество» на ежегодной основе	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Директор школы, куратор ЦМН	-
2. Нормативно-методическое сопровождение развития системы наставничества обучающихся и педагогических работников школы				
2.1.	Разработка локальных актов и рабочих программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающиеся из малоимущих семей по полученным инструкциям и методическим рекомендациям, переданных РНЦ НИРО	Май-июнь 2025 г.	Директор школы, куратор ЦМН	Разработано Положение

2.2.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала системы (целевой модели) наставничества в школе	В течение всего периода реализации	Директор школы, куратор ЦМН	Локальные акты школы на основе регламентирующих документов
2.3.	Участие в обучающих семинарах (в т.ч. с применением дистанционных технологий): для наставников из числа педагогических работников и обучающихся	С октября 2025 г. (далее ежегодно по отдельной программе НИРО)	Куратор ЦМН	-
2.4.	Формирование базы лучших практик и программ наставничества обучающихся и педагогических работников в школе	Декабрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Куратор ЦМН	Сформирована база
3. Ключевые мероприятия по развитию системы наставничества обучающихся и педагогических работников школы				
3.1.	Методическое сопровождение участников ученических наставнических проектов в рамках Всероссийских конкурсов («Большая перемена», «Большие вызовы», тд)	Ежегодно в соответствии с циклограммой	Куратор ЦМН	
3.2.	Организация подачи заявок и участия в кейс-чемпионате по наставничеству «Ступени профессионализма» (кейс-чемпионат)	Сентябрь-ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагога-наставники	Осуществлен сбор информации о количестве заявок для участия в кейс-чемпионате
3.3.	Организация подачи заявок для участия в муниципальном этапе межрегионального конкурса «Наставник года» (МЭ «Наставник года»)	Сентябрь-октябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Педагоги наставники	Формирование состава участников от школы
3.4.	Участие в образовательной программе «Школа наставника» в рамках областного методического проекта «#ВоспитательНО»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН	Подтверждающие документы о прохождении программы
3.5.	Участие в межрегиональном форуме «Мой вектор - наставничество» по обмену лучшими наставническими практиками	Декабрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги	
3.6.	Участие в акции, посвященной Дню наставника	Март 2026 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги, обучающиеся	Акция проведена

4. Ключевые мероприятия (циклограмма) наставнической деятельности обучающихся и педагогических работников школы				
4.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогических работников школы, желающих принять участие в программе наставничества в качестве «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги, обучающиеся	Информационная справка
4.2.	Получение согласий на сбор и обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги, обучающиеся	Согласия в наличии
4.3.	Анализ полученных от «наставляемых» и третьих лиц данных. Формирование реестра «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН	Сформирован реестр «наставляемых»
4.4.	Проведение анкетирования среди «наставников», желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги, обучающиеся	Проведено анкетирование
4.5.	Получение согласий на сбор и обработку персональных данных «наставников», заявлений на участие в программе наставничества	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН	Согласия в наличии
5.6.	Анализ заполненных анкет «наставников». Формирование реестра «наставников»	Сентябрь-октябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН	Сформирован реестр «наставников»
4.7.	Организация групповых встреч «Встреча знакомство» для «наставников» и «наставляемых» из числа обучающихся и педагогических работников.	Октябрь-ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги, обучающиеся	Проведены групповые встречи
4.8.	Проведение анкетирования для определения предпочитаемого «наставника» «наставляемого» после «Встречи знакомство»	Октябрь-ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги, обучающиеся	Информационная справка
4.9.	Формирование «наставнических пар» или групп «наставников» и «наставляемых»	Октябрь-ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН	Приказ по школе
4.10.	Организация проведения встреч «Встреча о намерениях» по определению «запроса наставляемого», ресурсов «наставника» и заполнения индивидуального плана развития «наставляемого»	Октябрь-ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН	Информационная справка
4.11.	Организация проведения «Встреча по планированию» для определения формата взаимодействия, графика	Октябрь-ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН	Информационная справка

	дальнейших встреч с целью выполнения «запроса» «наставляемого» и до заполнения индивидуального плана развития			
4.12.	Организация дальнейших «наставнических» встреч с целью выполнения запроса «наставляемого» и реализации индивидуального плана развития	Декабрь 2025 г., январь-март 2026 г., (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги, обучающиеся	Информационная справка
4.13.	Организация взаимодействия куратора по наставничеству образовательной организации с «наставниками» и «наставляемыми» для сбора обратной связи	Апрель 2026 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги, обучающиеся	Информационная справка
4.14.	Проведение итоговой встречи «наставника» и «наставляемого» по итогам выполнения запроса	Апрель 2026 г. (далее – ежегодно), для наставнических пар Всероссийского конкурса «Большая перемена» - ноябрь 2026 г. (далее – ежегодно)	Куратор ЦМН, педагоги, обучающиеся	Информационная справка
4.15	Участие в заседаниях ГМО кураторов наставничества ОО г.о.г.Дзержинск	Май 2025 г. (далее – ежегодно), по отдельному плану	Куратор ЦМН	-

Куратор Целевой модели наставничества

Кохан

Д.С.Кохан